

ESTRAZIONE FATTURE ATTIVE E PASSIVE PER CARICAMENTO IN CONTABILITÀ

PASSO 1: Nel menu a sinistra selezionare la voce **Fattura Elettronica / Export Fattura**

The screenshot shows the software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Cruscotto, Messaggi (0), Anagrafiche, Listini e Magazzino, **Fattura Elettronica** (highlighted with a blue arrow and the number 1), Fatture Attive, Fatture Passive, **Export Fatture** (highlighted with a blue arrow and the number 2), Incassi/Pagamenti, and Documenti. The top header displays 'DOCUMENTI: Ultimi documenti' and 'ANAGRAFICA: DITTA DI PROVA SRL - IT02342520158'. Below the header are three tabs: 'Scadenze', 'Fattura Elettronica', and 'Statistiche'. The main content area shows a 'Riepilogativo Scadenzario del mese corrente DITTA DI PROVA SRL' with a sub-section for 'Incassi' that contains the text 'Non è presente nessun dato'.

PASSO 2: Selezionare l'**Anagrafica** sulla quale si sta lavorando nel menu a tendina

The screenshot shows the 'Elenco documenti per esportazione' dialog box. At the top, it says 'Elenco documenti per esportazione'. Below that is a section titled 'Anagrafica' with a dropdown menu showing 'IT02342520158 - DITTA DI PROVA SRL' (highlighted with a blue arrow). Below the dropdown is a search input field. Underneath are three dropdown menus for 'Tipo Doc.' (set to 'Fattura Attiva'), 'Anno', and 'Mese'. At the bottom, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below that is a table with columns 'Descrizione' and 'Data Inserimento'. The table is currently empty, with the text 'Nessun dato' displayed. At the very bottom, it says 'Vista da 0 a 0 di 0 elementi'.

PASSO 3: Inserire le voci desiderate nell'ordine indicato

Elenco documenti per esportazione

Anagrafica

IT02342520158 - DITTA DI PROVA SRL

DITTA DI PROVA SRL
VIA FASULLA 123 70100 BARI (BA)
PIVA: IT02342520158 CODICE FISCALE: 02342520158 dittadiprova@gmail.com

Tipo Doc. Anno Mese Registro

Fattura Attiva 2021 Gennaio Tutti

1 Selezionare la tipologia:
Fattura Attiva
Fattura Passiva

2 Selezionare l'anno

3 Selezionare il mese

Descrizione	Data Inserimento	ID Documento
FatturaPR N. 1 del 11/01/2021	2021-01-11 00:00:00.0	IT02577370030_3H4Q2
FatturaPR N. 2/1 del 04/01/2021	2021-01-04 00:00:00.0	IT02577370030_3H4Q3
FatturaPR N. 3/1 del 11/01/2021	2021-01-11 00:00:00.0	IT02577370030_3H4Q4
FatturaPR N. F/2 del 11/01/2021	2021-01-11 00:00:00.0	IT02577370030_3H4Q5
FatturaPR N. F/2 del 11/01/2021	2021-01-11 00:00:00.0	IT02577370030_3H4Q6

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

PASSO 4: In alto a destra, selezionare la funzione Export

Export

Registro: Tutti

Includere gli allegati?

10

ID Documento	Registro
IT02577370030_3H4Q2	01
IT02577370030_3H4Q3	01
IT02577370030_3H4Q4	03

PASSO 5: Nella finestra successiva attendere il pulsante **Scarica** e assicurarsi di ottenere il file zip come nell'immagine. Effettuare l'operazione dal punto 3 per tutte le tipologie di fatture, gli anni e i mesi desiderati:

- Fatture **Attive** Gennaio -> Scarica
- Fatture **Passive** Gennaio -> Scarica

Export documenti di tipologia Fattura Attiva

Il sistema sta generando l'export dei documenti di tipologia **Fattura Attiva**. La procedura potrebbe richiedere del tempo. Attendere fino alla comparsa del pulsante **Scarica**

1 → Scarica Chiudi

DOCUMENTI: Ultimi documenti v ANAGRAFICA: DITTA DI PROVA SRL - IT02342520158

Fattura Elettronica > Export Fatture

Elenco documenti per esportazione

Anagrafica

IT02342520158 - DITTA DI PROVA SRL

DITTA DI PROVA SRL
VIA FASULLA 123 70100 BARI (BA)
PIVA: IT02342520158 CODICE FISCALE: 02342520158 dittadiprova@gmail.com

Tipo Doc. Anno Mese Registro

Fattura Attiva 2021 Gennaio Tutti

Descrizione Data Inserimento ID Docu

FatturaPR N. 1 del 11/01/2021	2021-01-11 00:00:00.0	IT02577
FatturaPR N. 2/1 del 04/01/2021	2021-01-04 00:00:00.0	IT02577
FatturaPR N. 3/1 del 11/01/2021	2021-01-11 00:00:00.0	IT02577
FatturaPR N. F/2 del 11/01/2021	2021-01-11 00:00:00.0	IT02577
FatturaPR N. F/2 del 11/01/2021	2021-01-11 00:00:00.0	IT02577

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

R00000000093088-....zip

PASSO 6: Per comodità **copiare i file .zip scaricati** in una cartella vuota (in questo esempio è stata utilizzata la **cartella sul Desktop "Fatture Scaricate"**)

Fatture scaricate

File Home Condividi Visualizza

Aggiungi ad Accesso rapido Copia Incolla Taglia Copia percorso Copia collegamento Sposta in Copia in Elimina Rinomina Nuova cartella Nuovo elemento Accesso facilitato Proprietà Apri Modifica Cronologia Selezione

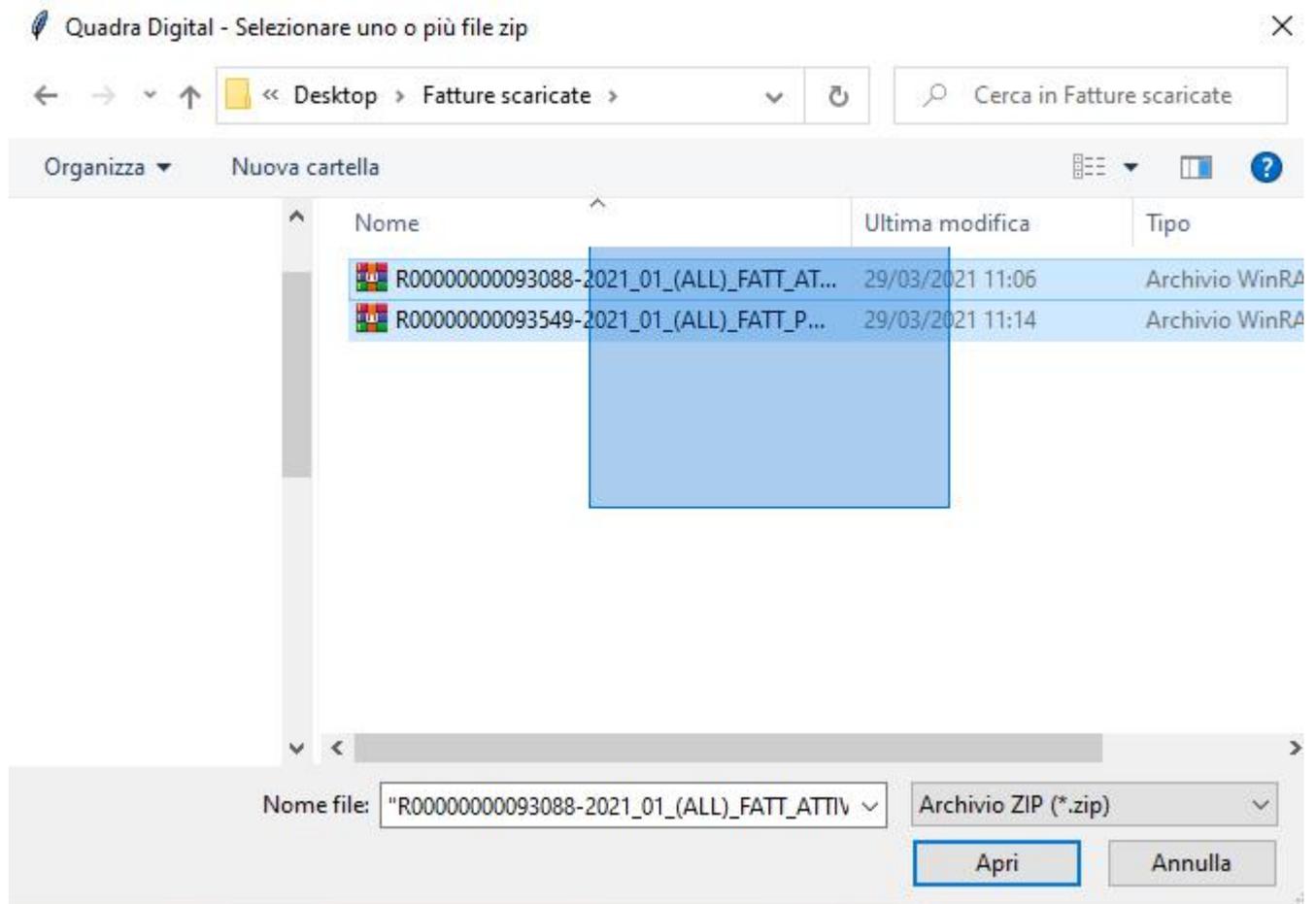
Nome

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
R00000000093088-2021_01_(ALL)_FATT_ATTIVE_PA.zip	29/03/2021 11:06	Archivio WinRAR ...	10 KB
R00000000093549-2021_01_(ALL)_FATT_PASSIVE.zip	29/03/2021 11:14	Archivio WinRAR ...	75 KB

PASSO 7: Avviare il programma sul desktop “Estrattore Digital” con l’icona di un dischetto blu



PASSO 8: Nella finestra successiva, **cercare la cartella** dove sono stati copiati i file .zip **e selezionarli tutti** come nell’esempio di seguito



PASSO 9: Il programma genera così due cartelle “**Active**” e “**Passive**” dove dividerà le due tipologie di fattura. In particolare nella cartella “Passive” saranno creati i file contenenti **la data di ricezione delle fatture ricevute**. Non ci resta che selezionare tali cartelle nel percorso di robot “Collegamenti/Acquisizione da file xml” per l’importazione in contabilità

