

## CREAZIONE PRIMA FATTURA ELETTRONICA

PASSO 1: Nel Menu a sinistra selezionare **Fattura Elettronica / Fatture Attive**

DOCUMENTI: Ultimi documenti ▾ ANAGRAFICA: DITTA DI PROVA SRL - IT02342520158

Scadenze Fattura Elettronica Statistiche

UTENTE PROVA ▾

Cruscotto

Messaggi 0

Anagrafiche

Listini e Magazzino

**Fattura Elettronica**

Fatture Attive

Fatture Passive

Export Fatture

Incassi/Pagamenti

Documenti

Costi

Riepilogativo Scadenzario del mese corrente DITTA DI PROVA SRL

Incassi

Non è presente nessun dato

PASSO 2: Nella pagina successiva cliccare su **Nuova Fattura / Fattura Fast**

IT

1 Nuova Fattura Importa

Export Excel Mostra

Fattura Completa

Fattura FAST

c.	Totale doc.	Registro IVA	Stato PA/PR	Anagrafica PA/PR	Anagrafica
	€ 12,20	03	IN MODIFICA	EDIL STOK SRL - ...	DITTA DI PROVA...
	€ 12,20	03	ANNULLATA	EDIL STOK SRL - ...	DITTA DI PROVA...
	€ 12,20	01	IN MODIFICA	ACMEI SUD SPA ...	DITTA DI PROVA...
	€ 122,00	03	IN MODIFICA	EDIL STOK SRL - ...	DITTA DI PROVA...
	€ 12,20	01	IN MODIFICA	DAHT S.R.L. - 03...	DITTA DI PROVA...
	€ 1,22	01	IN MODIFICA	COLA SA - 5790...	DITTA DI PROVA...

Precedente 1 Successivo

PASSO 3: Si accede così nell'editor della nostra prima fattura. Come prima operazione indicare i **dati generali del documento**:

- 1- **Cliente** (scegliere dal menu a tendina). Si rimanda alla guida sulla creazione nuovo cliente

- 2- Indichiamo la **tipologia** del documento (**Fattura / Nota di Credito..**)
- 3- **Numero del documento** (nell'esempio è impostato su automatico). Si rimanda alla guida sull'inserimento automatico della numerazione
- 4- **Data di riferimento** – Selezionare dal calendario
- 5- **Registro iva** – di default impostato su 01 – Registro vendite

Fattura PRIVATI > Fattura FAST

Creazione fattura PRIVATI ← Indietro PDF Salva ↗

<b>Dati Mittente</b>		<b>Dati Destinatario PRIVATI</b>	
IT02342520158 - DITTA DI PROVA SRL		57904660123 - COLA SA	
DITTA DI PROVA SRL VIA FASULLA 123 70100 BARI (BA) PIVA: IT02342520158 CODICE FISCALE: 02342520158		COLA SA PIAZZA DEL DUOMO 15 20122 Martano (LE) PIVA: 57904660123 CODICE FISCALE: COLAS@GMA	
Tipologia	Numero	Data di riferimento	Registro iva
fattura <b>2</b>	AUTO <b>3</b>	30/03/2021 <b>4</b>	01 <b>5</b>

**PASSO 4: Se opportuno inserire i dati di pagamento:**

- 1- Cliccare sulla voce “**Dati di Pagamento**” per abilitare l’inserimento
- 2- Compilare come desiderato (i dati dell’**iban** devono essere comunicati all’assistenza affinché siano aggiunti in anagrafica)
- 3- Per confermare i dati [cliccare sul + alla fine della riga di immissione](#)

Dati di pagamento				
Condizioni	Modalità	Iban	Scadenza pagamento	Importo
pagamento complet	bonifico	IT53D0300203280535711419971		223,79

**PASSO 5: Inserire i dati della prestazione o degli articoli:**

- 1- Inserire la **descrizione**: si consiglia di non usare i caratteri speciali come: ‘ (apostrofo) - (meno)
- 2- Inserire la **quantità**
- 3- Inserire il **prezzo unitario** (il prezzo totale sarà calcolato automaticamente)
- 4- Indicare l’**aliquota IVA**
- 5- Per confermare i dati [cliccare sul + alla fine della riga di immissione](#)

Articolo	Descrizione	Qtà	Prezzo	Sconto	Importo	Ritenuta	Iva	Natura
	PRESTAZIONE	1	183,434	%			22%	Seleziona

PASSO 6: Nei **dati di Riepilogo** (in basso) è possibile controllare la correttezza dei dati immessi ed inserire **l'esigibilità dell'IVA** (2)

Riepilogo	
Beni e Servizi	183,43 €
Spese escluse ex art. 15	0,00 €
IVA 22% su 183,43 €	40,36 €
Totale IVA	40,36 €
<b>Totale fattura</b>	223,79 €
<b>Importo dovuto</b>	223,79 €

1

2

Esigibilità IVA: Premere per valorizzare

Esigibilità IVA

Selezionare l'esigibilità iva da applicare sul documento.

- IVA ad esigibilità immediata
- IVA ad esigibilità differita
- scissione dei pagamenti

PASSO 7: Una volta confermato i dati tornare nei dati di intestazione della fattura e cliccare su **SALVA**

← Indietro PDF Salva

destinatario PRIVATI

123 - COLA SA

. DUOMO 15 20122 Martano (LE)  
1660123 CODICE FISCALE: COLAS@GMAIL.COM

riferimento  Registro Iva

21

PASSO 8: Se priva di errori, otterremo un **messaggio di conferma** e potremo tornare indietro all'elenco delle fatture emesse.

